

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МАОУ ИСОШ
Протокол № 1
от «29» 08 2022 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Директор МАОУ ИСОШ
С.В. Дементьев
Приказ № _____
от « _____ » _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Иволгинская средняя общеобразовательная школа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения Иволгинская средняя общеобразовательная школа (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минпросвещения Российской Федерации № 286 и № 287 от 31 мая 2021 года, а также Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Иволгинская средняя общеобразовательная школа и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о Методическом совете регламентирует деятельность педагогов школы, входящих в состав Методического совета школы, определяет цели, задачи, права и обязанности Методического совета, а также, структуру, организацию и основные направления деятельности, и делопроизводство Методического совета школы.

1.3. Методический совет создается в целях координации деятельности методических объединений учителей для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной деятельности.

1.4. Методический совет школы является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей методическим объединениям заниматься деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательной деятельности.

2. Цель и задачи деятельности методического совета

2.1. Цель деятельности Методического совета:

2.1.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.1.2. Создание оптимальной модели школы, в условиях реализации ФГОС начального общего образования, ФГОС основного общего образования, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых

компетентностей, сохранению и укреплению здоровья обучающихся.

2.2. Задачи Методического совета:

2.2.1. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности в школе, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

2.2.2. Создание условий для поиска и использования в образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.

2.2.3. Повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) начального общего, основного общего, среднего общего образования и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.

2.2.4. Изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы.

2.2.5. Распространение опыта работы школы в средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими общеобразовательными учреждениями района, республики.

2.2.6. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.

2.2.7. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности в школе и работы учителя.

2.2.8. Проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов).

2.2.9. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей.

2.2.10. Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.

2.2.11. Использование системно-деятельностного подхода в деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Структура и организация деятельности

3.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

3.2. Методический совет подчиняется Педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений Педагогического совета школы.

3.3. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора (по УВР, НМР, ВР), творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.

3.4. В составе методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика,

разработка содержания и т. п.).

3.5. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета школы.

3.6. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

3.7. Непосредственное руководство деятельностью методического совета осуществляет председатель методического совета, которым является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.8. Председатель методического совета:

- организует работу методического совета;
- утверждает план и регламент работы методического совета;
- утверждает повестку заседания методического совета;
- ведет заседания методического совета;
- ставит на голосование в порядке поступления предложения членов методического совета;
- организует голосование и подсчет голосов;
- контролирует выполнение решений и поручений методического совета.

3.9. Участвуя в открытом голосовании, председатель голосует последним.

3.10. Текущую деятельность методического совета обеспечивает секретарь методического совета, который избирается из числа членов методического совета по итогам открытого голосования членов методического совета на первом заседании методического совета.

3.11. Секретарь методического совета:

- извещает членов методического совета о проведении заседания совета;
- ведет протоколы заседаний методического совета;
- предоставляет информацию о выполнении решений и поручений методического совета председателю методического совета.

3.12. Члены методического совета:

- участвуют в заседаниях методического совета, иных мероприятиях, проводимых методическим советом;
- вносят предложения для обсуждения на заседаниях методического совета;
- выступают по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании методического совета регламентом;
- выдвигают кандидатов, избирают и могут быть избраны в комиссии, образуемые методическим советом;
- участвуют в работе других органов самоуправления школы при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию методического совета;
- своевременно и качественно выполняют решения и поручения методического совета.

3.13. Деятельность методического совета осуществляется в соответствии с планом работы школы на учебный год. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед школой.

3.14. Методический совет осуществляет свою работу в форме заседаний.

Периодичность заседаний Методического совета – 1 раз в четверть.

3.15. Заседания методического совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов методического совета.

3.16. На заседания методического совета приглашаются лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

3.17. На заседаниях методического совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем методического совета.

3.18. Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического совета.

3.19. Решения методического совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации и утвержденные директором школы, являются обязательными для педагогических и иных работников школы, обучающихся и их законных представителей.

4. Состав и формирование методического совета

4.1. Методический совет школы является коллективным общественным профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе сотрудников школы, в состав которого входят:

- заместители директора школы (по УВР, НМР, ВР);
- руководители методических объединений;
- творчески работающие педагоги;
- учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.

5. Основные направления деятельности методического совета

5.1. Для осуществления своих задач методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- координирует деятельность методических объединений, проектных, проблемных и творческих групп;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- изучает опыт работы методических объединений;
- формирует проектные группы по разработке целевых программ (проектов), способствующих реализации программы развития школы, по разработке основной образовательной программы школы по уровням образования в соответствии с ФГОС;
- организует проведение школьных олимпиад, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, методических конкурсов, смотров, методических недель, декад и др.

5.2. Представляет на рассмотрение Педагогического совета материалы по следующим

видам осуществляемой членами методического совета экспертизы:

- экспертиза состояния и результатов комплексных нововведений (введение ФГОС), исследований, наблюдающихся в педагогической практике и имеющих значимые последствия для развития школы в целом;

- экспертиза рабочих программ, методических материалов, разрабатываемых педагогами-исследователями или методическими объединениями с целью выработки системы общих правил организации педагогической деятельности коллектива, обеспечивающих целостность образовательного пространства, полноту решения всех образовательных задач и непрерывность образовательной деятельности для каждого обучающегося школы;

- экспертиза аналитических материалов по результатам инспекционно-контрольной деятельности учителей и руководителей структурных подразделений с целью оценивания уровня ее функционирования;

- экспертиза реального уровня подготовленности учителей к опытно-экспериментальной, инновационной работе, к прохождению аттестации;

- экспертиза состояния и результативности работы методической службы, её структурных подразделений.

5.3. Разрабатывает, рассматривает и выносит на утверждение Педагогического совета следующие предложения:

- по деятельности, направленной на поддержание достигнутого коллективом уровня функционирования и развития;

- по изменению, совершенствованию состава, структуры и содержания деятельности методической службы, участвует в их реализации;

- по рекомендации к применению рабочих программ;

- по определению списка учебников, рекомендованных к использованию в образовательной деятельности в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;

- по созданию и формированию содержания работы проектных групп;

- по обеспечению условий для развертывания программ опытно-экспериментальной и инновационной работы, в том числе по введению ФГОС.

5.4. Организует работу методической службы по выполнению решений Педагогического совета и Методического совета.

5.5. Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

6. Организация работы методического совета

6.1. Периодичность заседаний методического совета – 1 раз в четверть.

6.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

6.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

6.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

6.5. В своей деятельности методический совет подотчетен Педагогическому совету школы.

7. Права методического совета

7.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения по совершенствованию учебной и методической деятельности в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

8. Контроль деятельности методического совета

8.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен педагогическому совету школы.

8.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором школы (или лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

9. Документы методического совета

9.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- положение о Методическом совете школы;
- приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- картотека данных об учителях;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (методических, предметных) недель, декад, месяцев;
- сроки проведения школьных, районных, региональных и всесоюзных туров конкурсов и олимпиад;
- списки УМК по предметам;
- положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;
- протоколы заседаний Методического совета.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о Методическом совете является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о Методическом совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.