

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от 28.08.2018 г

Управляющий Совет
 Шварцбаум О.В.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
С.В.Дементьев
приказ №_163_
» __09__2018г.

Правила
приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего образования
обучающихся МАОУ Иволгинская СОШ

1. Общие положения

1.1. Правила приёма обучающихся в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Иволгинская средняя общеобразовательная школа, реализующее программы, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) разработаны в соответствии Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящие правила определяют прием обучающихся в МАОУ Иволгинская СОШ, на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее ОУ).

2. Общие правила приема

2.1. Родители (законные представители) детей имеют право выбирать образовательную организацию.

2.2. Образовательная организация обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на закрепленной органами местного самоуправления территории. При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей.

2.3. В приеме в МАОУ Иволгинская СОШ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую организацию обращаются в районное управление образования Иволгинского района РБ.

2.4. Прием закреплённых лиц в МАОУ Иволгинская СОШ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. При приеме гражданина в школу образовательная организация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с приказом отдела образования о закреплении территории за образовательными учреждениями. Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставными документами МАОУ Иволгинская СОШ фиксируется в заявлении о приеме (приложение 1) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.7. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (приложение 2) в порядке, установленном законодательством РФ.

3. Порядок приема обучающихся в первый класс

3.1. В первые классы принимаются дети 7-го или 8-го года жизни по заявлению родителей (законных представителей). Обязательным условием для приема детей в школу является достижение ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев. Прием граждан в первый класс в более раннем возрасте проводится на основании личного заявления родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем.

3.2. С целью проведения организованного приема в первый класс закреплённых лиц школа не **позднее 10 дней** с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории размещает на информационном стенде и в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах; не **позднее 1 июля** информацию о наличии свободных мест для приема детей, незарегистрированных на закреплённой территории.

3.3. Прием граждан в первый класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предоставлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства

в Российской Федерации. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка (приложение № 3) указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка и оригинал и ксерокопию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка и оригинал и ксерокопию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

3.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.6. Требование с родителей (законных представителей) других документов не допускается.

3.7. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление оформляется приказом по школе в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, незарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о комплектовании 1 класса издается в срок не ранее 1 сентября текущего года, не позднее 5 сентября.

Для детей, незарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о комплектовании 1 класса издается в срок не ранее 1 сентября текущего года, не позднее 5 сентября.

После окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством

Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заместителя директора по учебно-воспитательной работе и печатью учреждения (Приложение №4).

3.11. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.12. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4. Порядок приёма обучающихся в 10 класс.

4.1. В 10 классы принимаются выпускники 9 классов, получившие аттестат государственного образца об основном общем образовании в любом из общеобразовательных учреждений.

4.2. Прием в 10 класс осуществляется на основании заявления о приеме. Заявление о приеме в 10 класс должно быть подано родителями (законными представителями) с момента окончания государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов до 31 августа.

4.3. Вместе с заявлением о приеме (приложение 5) необходимо представить также документ государственного образца об основном общем образовании.

4.4. Заявителю, не проживающему на закрепленной территории, может быть отказано в приеме заявления только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

5. Дополнительные требования к приему вновь прибывших детей в различные классы общеобразовательного учреждения

5.1. Зачисление вновь прибывших детей производится при наличии свободных мест.

5.2. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

5.3. При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Приложение 1

Директору МАОУ Иволгинская средняя
общеобразовательная школа С.В.Дементьеву

Заявление

Прошу принять в число учащихся Вашей школы моего(ю) сына(дочь) в _____ класс

ФИО ребенка _____

Число, месяц, год рождения _____

Домашний адрес _____

Прибыли из _____

Сведения о родителях:

ФИО отца _____

Телефон _____

ФИО матери _____

Телефон _____

С Уставом школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а)

Даю согласие на обработку и хранение своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с ФЗ №152 от 27.07.06г. «О персональных данных».

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись: _____

Директору МАОУ Иволгинская средняя
общеобразовательная школа
С.В.Дементьеву

**Согласие родителя/законного представителя
на обработку персональных данных
несовершеннолетнего обучающегося**

Я, _____,

(Ф.И.О., родителя/законного представителя)

паспорт (другой документ, удостоверяющий личность): _____ № _____,

(когда и кем выдан)

являясь законным представителем несовершеннолетнего обучающегося _____

(Ф.И.О., дата рождения ребёнка/подопечного)

зарегистрированного по адресу _____

в соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку МАОУ Иволгинская средняя общеобразовательная школа, расположенному по адресу: 671050, Республика Бурятия, Иволгинский район, с. Иволгинск, ул. Ленина, 40 персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; гражданство; СНИЛС; образовательная организация; класс; информация о праве на прохождение государственной итоговой аттестации; информация о выбранных экзаменах; информация о результатах экзаменов и иная информация, связанная с образовательным процессом.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего обучающегося в следующих целях:

- персонифицированный учет обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам с использованием Единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам и его регионального сегмента на территории Республики Бурятия;
- автоматизация образовательного процесса.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего обучающегося, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование персональных данных, а также на передачу третьим лицам для осуществления действий по обработке информации: Министерство образования и науки РФ, Министерство образования и науки РБ.

Я проинформирован, что МАОУ Иволгинская СОШ гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в ОУ или до отзыва данного согласия. Я подтверждаю, что, подписывая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребёнка, законным представителем которого являюсь

Дата: _____ Подпись: _____ / _____

Приложение 3

Директору МАОУ Иволгинская СОШ С.В.Дементьеву
от _____
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрирован (-ого, -ой) по адресу: _____

Телефон _____

Заявление

Прошу зачислить моего сына (мою дочь) _____
/Ф.И.О. полностью/

_____ в 1 класс. Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Ф.И.О. матери _____

Ф.И.О. отца _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- ксерокопию свидетельства о рождении ребенка,
- ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.
- ксерокопию паспорта законного представителя

Дата _____ Подпись _____

Выбор языка:

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке.

Дата _____ Подпись _____

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен (а).

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие на обработку и хранение своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных». Срок действия, в течение которого действует мое согласие – до выбытия ребёнка из образовательного учреждения.

Дата _____ Подпись _____

Приказ о зачислении в 1 класс

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Расписка

в получении документов при приеме заявления

в МАОУ Иволгинская СОШ

От гр. _____

в отношении ребенка _____,

приняты следующие документы для зачисления в _____ класс:

- ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- ксерокопия паспорта законного представителя;
- заявление - регистрационный номер _____.

Дата _____ Подпись принявшего документы _____ / _____ /

Телефоны для информации: 83014021371 - приемная школы

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРИЕМЕ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИВОЛГИНСКАЯ СОШ**

Директору Дементьеву С.В.

Зачислить в ____ кл. с
«__» _____ 20__

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий по адресу
тел _____

заявление

Прошу принять моего сына (дочь) _____,
_____ для дальнейшего обучения в ____ классе
(день, месяц, год рождения)

_____ (указывается выбор элективного курса (2 предмета))

Ранее обучался (ась) в _____
_____ (наименование общеобразовательного учреждения)

Получатели услуги:

Мать ребенка:

1. ФИО _____
2. Место работы _____
3. Должность _____
4. Контактный телефон _____
5. E-mail: _____

Отец ребенка:

1. ФИО _____
2. Место работы _____
3. Должность _____
4. Контактный телефон _____
5. E-mail: _____

С уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса *ознакомлен(а)*.

«__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись)

(расшифровка подписи)